Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Эльгетская средняя общеобразовательная школа

им. А.Р.Слепцова»

**Коллективный договор**

**на 2012 – 2015 годы**

**От работодателя:** **От работников:**

Директор учреждения: Председатель профсоюзной

организации учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Климовская Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Находкина А.В../

*(подпись) (подпись)*

М.П. М.П.

**Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………………………………. 2
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ…………………………………………….. 3
3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ………………………………………. 9
4. ОПЛАТА ТРУДА………………………………………………….. 13
5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА, ОТПУСКА…… 15
6. ОХРАНА ТРУДА…………………………………………………. 21
7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ………………………………………………… 22
8. ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ОТДЫХ ДЕТЕЙ… 23
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………. 23

ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………

**I.Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения между работодателем и трудовым коллективом (далее именуемые- Работники) учреждения –МБОУ «Эльгетская средняя общеобразовательная школа» МО «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемой МБОУ «Эльгетская СОШ»), наделенной правами юридического лица, независимо от численности работников, на основе согласования взаимных интересов.

1.2. Коллективный договор заключается, с одной стороны, работниками МБОУ «Эльгетская СОШ», в лице председателя профсоюзного комитета (в дальнейшем именуемого «Профком») Находкиной Алисы Васильевны, и с другой стороны МБОУ ««Эльгетская средняя общеобразовательная школа» МО «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемой «работодатель»), в лице директора Климовской Натальи Афанасьевны.

1.3. Положения коллективного договора не должны противоречить: Трудовому Кодексу РФ Гражданскому Кодексу РФ, Закону РФ №2490-1 от 11.033.1992г. «О коллективных договорах и соглашениях» (с последующими изменениями и дополнениями), Указу Президента РФ «О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров (конфликтов)», положению о Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений, и другим правовым и нормативным актам, регулирующим коллективные трудовые отношения.

Коллективный договор разрабатывается в процессе коллективных переговоров, общие правила проведения, которых предусмотрены ст.37 Трудового Кодекса РФ. Помимо установленных указанной статьей правил, стороны могут установить дополнительные процедуры согласования, утверждения коллективного договора.

Проект коллективного договора подлежит обязательному обсуждению работников МБОУ «Эльгетская СОШ» и дорабатывается с учетом поступивших замечаний, предложений, дополнений. Доработанный проект утверждается общим собранием (конференцией) коллектива МБОУ «Эльгетская СОШ» и подписывается сторонами.

1.4. Коллективный договор защищает интересы и права работников, гарантированные действующим законодательством, а также содержит дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно- бытовом обслуживании работников МБОУ «Эльгетская СОШ», других гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.5. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, не дополнят настоящий. Сторонам в соответствии со ст. 43 Трудового Кодекса РФ предоставляется право продлить срок действия настоящего коллективного договора на срок не более 3 лет.

1.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.

1.8. Коллективный договор, заключаемый работодателем и работниками МБОУ «Эльгетская СОШ», распространяется на всех работников, независимо от членства в профсоюзе и других обстоятельств, в т.ч. независимо от режима работы, характера трудовой связи.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения МБОУ «Эльгетская СОШ», реорганизации учреждения в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.10. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации, затем он может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.11. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора.

1.12. При ликвидации МБОУ «Эльгетская СОШ» коллективный договор действует в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.13. Содержание и структура коллективного договора определяются самостоятельно, без вмешательства других лиц и органов и добровольной основе с учетом соблюдения законодательства, реальности обеспечения обязательств и равноправия сторон.

1.14. Коллективный договор фиксирует распространяемые на МОУ «Эльгетская СОШ» в обязательном порядке отдельные статьи Законодательства «Об образовании».

Локальные нормы, записанные в коллективном договоре, не должны ухудшать положения работников МБОУ «Эльгетская СОШ» по сравнению с законодательством и отраслевым соглашением.

1.15. В коллективный договор, в соответствии со ст. 41 ТК РФ могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

* Формы, системы и размеры оплаты труда;
* Выплата пособий и компенсаций;
* Механизм регулирования труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей;
* Занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
* Рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
* Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
* Экологическая безопасность и охрана труда работников на производстве;
* Гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
* Оздоровление и отдых работников и членов их семей;
* Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников;
* Отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий деятельности представителей работников;
* Отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий деятельности представителей работников;
* Отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
* Другие вопросы, которые определяются сторонами.

1.16. К коллективному договору прилагаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, при принятии которых учитывается мнение профсоюза:

* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение о комиссии по трудовым спорам;
* Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Правом Работодателя является прогнозирование, управление и контроль за деятельностью МБОУ «Эльгетская СОШ», включая методов организации труда и управления, налаживание хозяйственных, информационных и других связей.

2.2. Правом Работодателя является:

* заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками МБОУ «Эльгетская СОШ» в порядке и условиях, которые установлены Трудовым Кодексом;
* ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоро

поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

* требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя ( в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность данного имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлечение работников к административной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

принятие локальных нормативных актов.

* 2.3. Работодатель обязан:
* соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
* представлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
* обеспечивать работников оборудованием, техникой, необходимой документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
* обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
* выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ, настоящим коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами;
* вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор;
* представлять представителям работников полную достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
* знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
* своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативно- правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
* создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией, в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
* обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
* осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленными федеральными законами;
* возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке и условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. Работодатель информирует трудовой коллектив по следующим вопросам:

* Основные направления деятельности МБОУ «Эльгетская СОШ» на год;
* Организационные изменения;
* Годовые, полугодовые, квартальные и месячные планы, их реализация;
* Изменения в организационной структуре;
* Результаты деятельности МБОУ «Эльгетская СОШ»;
* Предполагаемые изменения в вопросах занятости, оплаты и условий труда;
* Сокращение численности штата, ликвидация учреждения.

2.5. Работодатель:

* Организует выполнение поставленных задач;
* Обеспечивает нормальные условия для выполнения работниками трудовых обязанностей, норм труда или их изменении или отмене- за два месяца;
* Удовлетворяет претензии трудового коллектива из имущества ликвидируемого учреждения до расчетов с бюджетов, банками и другими кредиторами в порядке, установленном статьей 64 Гражданского Кодекса РФ.
* Создает условия, необходимые для нормальной деятельности профсоюзной организации, ее профкома (необходимую информацию, помещение, транспорт, связь и т.д.)
* Соблюдает права и гарантии профсоюзной деятельности.
* Предоставляет не освобожденным от основной работы председателю и членам выборных профсоюзных органов, уполномоченных профсоюза в создаваемых в МБОУ «Эльгетская СОШ» совместных комиссиях (комитетах) по охране труда для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах трудового коллектива, от основной работы не менее чем на 3 часа в неделю с сохранением среднего заработка.
* Обеспечивает организацию безналичной уплаты членских профсоюзных взносов через бухгалтерию по личным заявлениям работников.
* Определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд. Форма профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников определяется работодателем и Профкомом.

2.6. Работники МБОУ «Эльгетская СОШ» имеют право на:

* Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и условиях, на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
* Представления им условий, обусловленных трудовым договором;
* Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
* Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных видов работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
* Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и защиты законных интересов;
* Участие в управлении учреждением, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах;
* Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
* Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
* Возмещение вреда, причиненному им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке и условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
* Обязательное социальное страхование.

2.7. Работники МБОУ «Эльгетская СОШ» обязаны:

* Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* Соблюдать трудовую дисциплину;
* Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность данного имущества) и других работников;
* Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении обстоятельств, нарушающих и ухудшающих деятельность МБОУ «Эльгетская СОШ»:

2.8.Профком:

* Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива с учетом условий труда, зафиксированных в трудовых договорах (контрактах) и коллективном договоре;
* Контролирует соблюдение Работодателем законодательства о фудс и профсоюзах, требует устранения нарушенных прав работников:
* Содействует эффективной деятельности МБОУ «Эльгетская СОШ»;
* Включает в коллективный договор предложения, выдвинутые по инициативе работников;
* Отстаивает интересы работников при изменении организационной структуры МБОУ «Эльгетская СОШ».

**III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

**Порядок приема и увольнения работников.**

3.1. Прием на работу осуществляется путем заключения с работником трудового договора в письменной форме.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «Эльгетская СОШ», настоящим коллективным договором.

3.3. Обязательными условиями трудового договора являются:

* место работы;
* дата начала работы;
* наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием учреждения или конкретная функция;
* права и обязанности работника и работодателя;
* характеристика условий труда, компенсации и льготы работникам за особые условия труда;
* режим труда и отдыха;
* условия оплаты труда;
* виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью;

3.4. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия:

* об испытании,
* о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной),
* об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств МБОУ «Эльгетской СОШ»
* об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
* а также иные условия, не ухудшающие положение по сравнению с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями.

3.5. В трудовом договоре по соглашению сторон могут также включаться права и обязанности работника и работодателя.

3.6. Трудовой договор или отдельные его положения могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

3.7. Трудовой договор заключается с Работниками на неопределенный, или иной срок, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

3.8. Срочный трудовой договор по соглашению сторон может заключаться лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности МБОУ «Эльгетская СОШ», не являющимися работниками учреждения, в случаях указанных в статье 59 Трудового Кодекса РФ.

3.9. В случае заключения срочного договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

3.10. Трудовой договор является основанием для оформления поступления работу (назначения на должность) путем издания Работодателем соответствующего приказа.

3.11. По причинам,связанным с изменением организационных условий труда. допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения (ст.73 Трудового Кодекса РФ).

3.12. Для выполнения работ, не оговоренных в перечне обязанностей или не рабочего времени, работник может привлекаться только с его согласия за дополнительную плату (если эти условия не оговорены отдельно в коллективном договоре).

3.13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, когда:

* работодателем принимается решение о сокращении численности или штата работников;
* при принятии решения об увольнении работников,являющихся членами профсоюза,но основаниям, предусмотренными пунктом 2. подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 Трудового Кодекса РФ,
* при проведении аттестации, которая может служить основанием для увольнения работника может быть произведено лишь с учетом мотивированного мнения

выборного профсоюзного органа Администрации.

При прекращении трудового договора с нарушением установленного законом порядка работник восстанавливается на прежней работе и ему выплачивается заработная плата за время вынужденного прогула, но не более чемза один год.

3.14. Расторжение договора с работниками по инициативе работодателя, помимо оснований,предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, может быть осуществлено в случаях:

* прекращения гражданства Российской Федерации;
* разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
* осуждения его к наказанию, исключающими возможность исполнения должностных

обязанностей по должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3.15. Председатель профкома и члены профкома,не освобожденные от основной работы,не подлежат увольнению по инициативе Работодателя без согласия профкома.По окончании срока избрания освобожденным работникам профсоюза предоставляется прежняя или равноценная работа.

3.16. При неисполнении работником обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего распорядка, администрация вправе применить к нему дисциплинарное взыскание.

3.17. При сокращении численности или штата работников персональный состав и условия увольнения определяются с предварительного согласия профсоюзного органа. Указанные лица пользуются гарантиями в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением ликвидации организации.

Расторжение трудового договора с женщинами, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по пункту 1, подпункту «а» пункта 3, пунктами 5-8, 10 и 11 статьи 81 Трудового Кодекса РФ).

Расторжение договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо

соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.19.Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ имеют также: лица предпенсионного возраста (два года до пенсии); проработавшие в МБОУ «Эльгетская СОШ» свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; работники, награжденные государственными наградами; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;

3.20. Работникам, получившим уведомление по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное время не менее 5 часов в неделю для состоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы;

3.21. За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем либо профессиональным заболеванием, сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности, а в случае перевода на болеелегкую работу средний заработок по прежней работе до восстановления трудоспособности, установления длительной или полной утраты трудоспособности.

**Обеспечение занятости и подготовки кадров.**

3.22. Работодатель вместе с Профкомом принимает меры по предотвращению массовых увольнений и банкротства учреждения, социальной защите увольняемых работников и созданию новых рабочих мест.

3.23. Работодатель:

* Создает кадровый резерв для замещения вакантных должностей. Обеспечивает выполнение законодательства по занятости и принятым в части реализации прав граждан на труд, представляет 11рофком информацию о создании и ликвидации рабочих мест;
* Предупреждает под расписку работников о предстоящем увольнении не менее чем за два месяца до его начала; а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала.
* При ликвидации, реорганизации МБОУ «Эльгетская СОШ», сокращении его численности или штата работнику (в случае невозможное и предоставления работы в МБОУ«Эльгетская СОШ») должна быть предложена другая работа (должность) в другом образовательном учреждении с учетом его профессии, квалификации, занимаемой ранее должности, оплаты труда и постоянного места жительства.
* Представляет не менее чем за три месяца в орган службы занятости и профсоюзный орган информацию о высвобождении конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда;
* Содействует высвобождаемым работникам возможность поиска другой работы.
* При невозможности трудоустройства работнику,заключившем трудовой договор на неопределенный срок:

а)сохраняется на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия;

б)гарантируется переподготовка (переквалификация) с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой до увольнения должности и непрерывного трудового стажа.

* При сокращении численности или штата предоставляет работникам преимущественное право на оставление на работе в соответствии со статьей 179 Трудового Кодекса РФ и коллективным договором.

**IV. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

4.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе ЕГС по «Оплате труда работников бюджетной сферы» и новой системы оплаты труда. (Постановление администрации положения об оплате труда и стимулирования работников учреждения общего образования).

4.2. Штатное расписание учреждения формируется с учетом установленной наполняемости классов (групп) в соответствии с Типовым положением.

4.3. Оплата труда педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательный процесс, производится по новой системе оплаты труда (НСОТ) на основе нормативно- подушевого финансирования.

Заработная плата рассматривается с учетом:

* количества учащихся по предмету в каждом классе;
* количества часов обучения предмету за месяц;
* коэффициента, учитывающего деление класса на группы по отдельным предметам и др.

Значение показателей особенностей для предмета устанавливается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4.Фонд оплаты труда (ФОТ) состоит из базовой части (ФОТб) - 85% и стимулирующей части (ФОТст.) — 15% и распределяется по всем категориям работников.

4.5.Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату всем работникам учреждения.

4.6.Стимулирующая часть фонда оплаты труда (15%) от общего фонда оплаты труда распределяется на всех работников учреждения согласно «Положения о стимулирующей части ФОТ пед.работников МБОУ «Эльгетская СОШ им. А.Р.Слепцова».

4.7.Тарификация работников производится в соответствии с общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника, БУП-2005 РС(Я).

4.8.При установлении тарифных ставок работникам различной квалификации применять тарифные коэффициенты, указанные в отраслевом тарифном соглашении.

4.9.Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами, а также выплачивается материальная помощь.

4.10.Уровень оплаты труда конкретного работника в месяц не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, при условии выполнения трудовых обязанностей. При изменении установленного минимума оплаты труда размер минимальной заработной платы соответственно корректируется.

4.11.Доплаты и надбавки компенсационного характера определяются коллективным договором, но не ниже размеров, установленных законодательством.

4.12.При введении новых тарифных ставок и должностных окладов их уровень изменяется для всех работников;

4.13.Заработная плата должна выдаваться не реже чем каждые полмесяца: 2 числа - выплата зарплаты за прошедший месяц, 15 числа - аванс за текущий месяц;

4.14.При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем, выплата аванса или зарплаты производится накануне этого дня;

4.15.В соответствии с действующим законодательством пределах имеющихся средств, Работодатель совместно с Профкомом вправе устанавливать и другие трудовые и социально-бытовые льготы для работников коллектива.

4.16. Работодатель:

* Устанавливает сроки выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
* Проводит индексацию оплаты труда работников;
* Извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, о произведенных удержаниях, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате;
* Несет ответственность за задержку выплаты работникам и другие нарушения по оплате труда, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами
* Обеспечивает при проведении реорганизации, ликвидации организации согласование с Профкомом вопросов высвобождения и трудоустройства работников;
* Обеспечивает порядок обязательного страхования работников от несчастных случаев.

**V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА, ОТПУСКА.**

**Рабочее время.**

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1). учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливаемся сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю установлена для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени для некоторых категорий лиц установлена в соответствии со статьей 92 Трудового Кодекса:

* 24 часа для работников в возрасте до 16 лет;
* 35 часов для инвалидов 1 и 2 группы;
* 36 часа для работников в возрасте от 16 до 18 лет

5.6. Режим работы в МБОУ «Эльгетская СОШ» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием работников по представлению работодателя с учетом специфики работы, мнения трудового коллектива и с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели.

5.7. Работникам и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности МБОУ «Эльгетская СОШ» может коллективным договором устанавливаться ненормированный рабочий день. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, с учетом мнения Профкома.

Согласие работника на привлечение за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени при ненормированном рабочем дне не требуется. В то же время Работодатель не вправе поручать работнику выполнение работ, не определенных его трудовой функцией.

На работников с ненормированным рабочим днем распространяются нормы о продолжительности работы (смены) в соответствии со статьей 94 Трудового Кодекса РФ, о времени начала и окончания рабочего дня (смены).

5.8. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться, как при приеме, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Если работник трудится неполный рабочий день, то привлечение к труду сверх нормы ежедневной работы, определенной соглашением сторон, но в пределах ежедневной работы (смены), не рассматривается как работа с ненормированным рабочим днем.

5.9. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка -инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным человеком семьи в соответствии с медицинским заключением. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанном им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами и инвалидами с детства в возрасте до 18 лет предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц.

Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время.

5.10. Применение сверхурочных работ допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях (ст.113 ТК РФ ):

* для предотвращения производственной аварии;
* для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
* для выполнения заранее непредвиденных работ, от строчного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

Общее число сверхурочных работ для каждого работника не должно превышать 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.

5.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия и только в исключительных случаях, прямо предусмотренных статьей 113 Трудового Кодекса РФ.

**Время отдыха.**

5.12. Работникам МБОУ «Эльгетская СОШ» в течение рабочего дня (смены) предоставляется перерыв для питания и отдыха, в соответствии со статьей 108 Трудового Кодекса РФ продолжительностью 1 час 30 минут. Время перерыва: с 12 часов 30 минут до 14 часов.

5.13. Работникам МБОУ «Эльгетская СОШ» предоставляется еженедельный непрерывный отдых. Минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха исчисляется с момента окончания работы накануне выходного дня и до начала работы в следующий после выходного дня.

5.14. Еженедельный непрерывный отдых предоставляется всем работникам МБОУ «Эльгетская СОШ». Общим выходным днем для всех работников является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе является суббота.

**Отпуска.**

5.15. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.16. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонал (уборщики, дворники и др.) продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам 56 календарных дней.

5.17. Работникам, в соответствии со ст. 321 Трудового Кодекса РФ как лицам

работающим в районах Крайнего Севера, кроме установлена законодательством ежегодных оплачиваемых отпусков предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваем отпуск суммируются и по желанию работника могут предоставляться частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.19. Работодатель по согласованию с Профкомом с учетом своих финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно в соответствии с порядком, установленным статьей 122 Трудового Кодекса РФ.

Право на использование отпуска за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы. Отпуск второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодно оплачиваемых отпусков.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен Работодателем:

* Женщинам перед отпуском по беременности и родам непосредственно после него;
* Работникам в возрасте до 18 лет;
* Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте месяцев;
* В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.21. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районов, регулируется статьей 322 Трудового Кодекса РФ.

5.22. Отпуск предоставляется ежегодно в соответствии с графики согласованным сПрофкомом. Согласование производится не позднее чем за две недели до начала календарного года.

5.23.Отдельные категории работников имеют право на отпуск в определенное время или, по их желанию, в любое удобное для них время, работники моложе 18 лет, женщины, имеющие двух или более детей ивозрасте до 12 лет, работающие родители (опекун, попечитель) несовершеннолетних для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенных в другой местности, женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, 5.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случаях:

* временной нетрудоспособности работника;
* выполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
* в других случаях, предусмотренных Законодательством РФ и РС'(Я).

5.25. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть и, перенесен в случаях:

* При несвоевременной выплате отпускных;
* Если работодатель вовремя, т.е. не позднее чем за 2 недели, не известил работника о времени его начала.

5.26. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.27. Работодатель может отозвать работника с отпуска, если это необходимо

по тем или иным производственным нуждам, но только с его согласия.

5.28. Запрещается отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска работников до

18 лет, беременных женщин.

5.29. Замена отпуска денежной компенсацией допускается лишь на ту часть отпуска, которая превышает 28 календарных дней, и только в том случае, если о такой замене просит сам работник, а работодатель не возражает против этого.

5.30. Работникам в соответствии со статьей 325 Трудового Кодекса РФ, предоставляется право один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и

обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза двум неработающим членам его семьи (жене, мужу, несовершеннолетним детям) независимо от времени использования отпуска.

Оплата стоимости проезда производится перед отъездом работника, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 дня до отпуска.

Окончательный расчет производится по предоставлению работником отчетных документов (билетов и т.д.).

5.31. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.32. МБОУ «Эльгетская СОШ» может, в соответствии со статьей 263 Т К РФ предоставить работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 дней, работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет без матери, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

5.33. Работодатель обязан на основании письменного заявления предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников, в соответствии со статьей 128 Трудового Кодекса РФ:

* работающим пенсионерам по возрасту - до 14 календарных дней в году;
* работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
* работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
* одинокой матери или отцу, воспитывающему без матери в возрасте 14 лет;
* родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
* работающим инвалидам -до 60 календарных дней в году;
* работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерчи близких родственников -до 3 календарных дней;
* педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы (преподавательской) длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в порядке и па условиях, определяемых МБОУ «Эльгетской средней общеобразовательной школой имени А.Р.Слепцова» и Уставом.
* в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, настоящим коллективным договором.

5.34. Работодатель не имеет права заставить работника идти в отпуск без сохранения заработной платы при сокращении организации без его согласия.

5.35. Педагогическому работнику образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется

длительный отпуск сроком до одного года, в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

* Длительный отпуск предоставляется педагогическому работник по его заявлению и оформляется приказом МБОУ «Эльгетская СОШ».
* За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
* За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).
* Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.
* Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с МБОУ «Эльгетская СОШ» переносится на другой срок.
* Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

5.36. Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск на срок: 4 календарных дней родителю, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 1 8 лет;

5.37. Для педагогических работников в каникулярное время , не совпадающее с очередным отпуском, по соглашению сторон трудового договора может быть установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в одну неделю.

**VI. ОХРАНА ТРУДА.**

6.1. Работодатель обеспечивает и создает безопасные условия, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за возмещение вреда, причиненного работнику трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

6.2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда устанавливаются статьей 212 Трудового Кодекса РФ.

6.3. Работодатель:

* Знакомит с требованиями охраны труда;
* Обеспечивает обучение и проведение всех видов инструктажа но технике безопасности работников;
* Периодически проводит аттестации рабочих мест;
* Организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
* Заключает договоры на обязательное и добровольное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
* Заключает договоры на обязательное медицинское страхование работников;

6.4. Работодатель вместе с Профкомом:

* Организует обучение работников нормативных правовых актов по охране труда;
* проводит обязательную сертификацию постоянных рабочих мест;
* разрабатывает инструкции по охране труда для работников;
* формирует совместный комитет (комиссию) по охране груда в целях сотрудничества по охране труда работодателя и работников;

6.5. Права и обязанности работников:

* Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
* Немедленно сообщать Директору о любом несчастном случае, происшедшем в МБОУ «Эльгетская СОШ»;

6.6. Профком осуществляет организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди работников и членов их семей.

6.7. Согласно со ст.262 Трудового Кодекса РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми- инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лег по его письменном) заявлению предоставить четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

**VII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ,**

**СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ.**

7.1. Работодатель своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости и обязательное медицинское страхование. 7.2. Средства МБОУ «Эльгетская СОШ» могут быть направлены на дующие виды социальной помощи:

* Финансирование мероприятий по обучению и переобучению работников;
* Материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами (несчастный случай, стихийное бедствие и т.д.);
* Материальную помощь в экстренных случаях лечения (платное лечение, платная медицинская операция) в размере одной месячной заработной платы из фонда социального страхования в зависимости от стажа работы в МОУ;
* Выплату единовременного пособия при выходе работника на пенсию в размере одного месячного оклада.
* Оказание помощи семье умершего работника или погибшего при несчастном случае;
* Пособие при увольнении по инициативе Работодателя;
* Страхование работников от производственного травматизма, профзаболеваний, безработицы, неполной занятости, технологических изменений;

7.3. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных ст. 165 ТК РФ.

**VIII. ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ОТДЫХ ДЕТЕЙ.**

8.1. Профком осуществляет организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди работников и членов их семей.

8.2. Профком в оздоровительных целях и для отдыха работников и членов их семей организует выезды на природу, проводит спортивные соревнования среди работников и т.д.;

8.3. Работодатель и Профком организовывают отдых и оздоровление работников и детей. Для этого Работодателем приобретаются путевки на санаторно-курортное лечение работников (при наличии финансирования из бюджета) и их детей. Финансирование санаторно-курортного лечения детей оздоровительный отдых детей за счет Фонда социального страхования.

Распределение путевок на санаторно-курортное лечение производится комиссией по социальному страхованию.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Коллективный договор подписывается сторонами, предусматривается уведомительная регистрация в местных органах по труду.

9.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, отчитываются на общем собрании трудового коллектива.

9.3. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему коллективному договору, а также, все вопросы, которые не урегулированы настоящим Договором, определяются по правилам Трудового Кодекса РФ и других законов Российской Федерации, иных правовых актов. Для разрешения индивидуальных трудовых споров создаются комиссии по трудовым спорам.

9.4. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.5. В течение 3 месяцев до дня окончания срока действия прежнего коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

9.6. Настоящий Договор вступает в действие с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., окончание срока действия договора «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

9.7. Договор составлен в двух идентичных экземплярах одинаковой -юридической силы.

Договор утвержден на профсоюзном собрании работников МБОУ «Эльгетская СОШ»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От работодателя: От работников:**

Директор школы: председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Климовская Н.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Находкина А.В./

МП МП